

NAFOS VIRKSOMHETSPLAN 2010

| Hovedmål | Delmål | Tiltak | Ansvar | Prioritet | Frist |
|--|--|--|-------------------------|-----------|-----------------|
| 1. Autorisasjon | 1. Politisk aksept | Sende søknaden om autorisasjon til Stortingets helsekomité og be om et møte med komiteen. | GS | 1 | vår 2010 |
| | 2. Byråkratisk aksept | Etablere og vedlikeholde gode faglige kontakter i direktoratet og også sende info til disse. | SL/GS | 1 | løpende |
| | 3. Utdanning | 1. Møter med skolene for å hente/gi informasjon | SL/GS | 2 | to ganger årlig |
| | | 2. Informere om NAFO-fordeler for nye studenter | Sek. | 2 | høst 2010 |
| | | 3. Info til avangsstudenter | GS | 1 | vår 2010 |
| | 4. Mediestrategi | Rask og kontinuerlig formidling av info til politikere, byråkrater og media gjennom nye sosiale kanaler. | Styret/GS/+ ny stilling | 2 | løpende |
| 5. Internasjonalt arbeide | Delta aktivt i WFAS, ETCMA og ISO TC249 både for å lære og for å påvirke | Styret/GS | 1 | løpende | |
| 2. Ivareta medlemmenes interesser | 1. Øke pasienttilstrømmingen | 1. Opplysningsvirksomhet til pasientene om akupunktur | Alle | 1 | løpende |
| | | 2. Nye nettmedier lanseres | Sek.+ ny stilling | 1 | høst 2010 |
| | | 3. Bli synlige på de store søkemotorene | Sek. + ny stilling | 2 | løpende |
| | | 4. Løpende info om nye forskningsresultater til de enkelte pasientorganisasjonene og annonsere eller bidra med stoff til de forskjellige organisasjonenes tidsskrifter | Styret/sek. | 3 | løpende |
| | 2. Medlemsfordeler | 1. Forsøke å få på plass nye medlemsfordeler og følge opp avtalene om inkasso, bøker, hotell m.v. | Sek. | 2 | |
| | | 2. Opprettholde og markedsføre tilbudet om visittkort, brosjyrer, bilder, presentasjon, kittel | Sek, | 2 | løpende |
| | | 3. Følge opp forsikringsavtalen hos Gjensidige | GS | 2 | 2010 |
| | 3. Kurs/etterutdanning | 1. Organisere fire kurs | EVU | 2 | 2010 |

| | | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|---|--------------------|---|--------------------|
| | | 2. Vurdere å lage et kursopplegg rettet mot nyutdannede medlemmer | EVU/sekr. | 2 | 2010 |
| | | 3. Planlegge kurs for 2011 | EVU | 1 | |
| | 4. Momsfritak | Sørge for at alle NAFOs medlemmer slipper å betale mva for akupunkturbehandling | Styret/GS | 1 | Siste frist 311210 |
| | 5. Aktivitet i distriktene | 1. Besøke distriktene hvis det uttrykkes ønske om dette | Styret/GS | 2 | 2010 |
| | | 2. Vurdere distriktskontaktordningen | styret | 3 | 2010 |
| | 6. Informasjon til/om medlemmene | 1. deQI tre ganger i året | redaktør | 1 | tertialvis |
| | | 2. Sende ut nyhetsbrev ved behov | GS | 2 | løpende |
| | | 3. Kontinuerlig gjennomgang av innhold på hjemmesidene | Sek. + ny stilling | 1 | 2010 |
| | | 4. Planlegge og gjennomføre medlemsundersøkelse | GS | 1 | 2010 |
| | | 5. Vurdere digital fakturering | Sek. | 2 | 2010 |
| 3. Kvalitetssikring | 1. Etikk | 1. Etablere nytt og utvidet etisk råd | ER/Styret | 1 | Vår 2010 |
| | | 2. Mer etikkstoff i deQI | ER/redaktør | 2 | løpende |
| | | 3. Behandle klagesaker av etisk karakter | ER | 1 | løpende |
| | 2. Pasientskader | Behandle meldinger om pasientskader | PSU | 1 | løpende |
| | 3. Medlemmenes medisinske kunnskap | I samarbeid med Encefalon tilby frivillige oppdateringskurs for enkelte medlemsgrupper | Sek. | 2 | løpende |
| | 4. Annen kvalitetssikring | 1. Behandle søknader om medlemskap | Sek/FU | 1 | løpende |
| | | 2. Gjennomføre praktisk test for eksterne søkere | Sek+FU | 1 | løpende |
| | | 3. Behandle søknader om å holde kurs fra NAFOs medlemmer | FU | 1 | løpende |
| | | 4. Utarbeide krav til profesjonell akupunkturpraksis (internkontroll HMS og internkontroll personopplysninger mm) | Sek+FU+sek | 1 | 2010 |
| | | 5. Skaffe oversikt over regleverk, urter, | Sek | 1 | 2010 |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|---|-----------|
| | | naturlegemidler og patentremedier | | | |
| | | 6. Utarbeide krav og retningslinjer for NAFOs urtegruppe | Sek+ FU+ Styret | 2 | 2010 |
| | | 7. Opprettholde deQIs medlemskap i Fagpresseforeningen | Sek. | 1 | 2010 |
| | 5. Kommunikasjonsbevissthet | Utarbeide ny kommunikasjonsstrategi | Styret/sek. | 1 | 2010 |
| | 6. Forskning | 1. Bidra til høy kvalitet på akupunkturforskning | Alle | 2 | løpende |
| | | 2. Skape interesse for og motivasjon til forskning blant medlemmene | Styret/sek. | 2 | løpende |
| | | 3. Bidra til godt samarbeide med NAFKAM | Styret/GS | 1 | løpende |
| | | 4. Formidle forskningsresultater, herunder utrede deQIs muligheter til å bli et referee-tidsskrift. | Sek/Styret/re daktør | 1 | løpende |
| | | 5. Utlyse forskningsmidler | GS | 1 | nov. 2010 |

1=skal, 2=bør, 3=kan SL=styreleder, GS= generalsekretær, LM= landsmøtet, sek=sekretariat, FU= Faglig utvalg PSU=pasientskadeutvalg
 EVU= Etter- og videreutdanningsutvalg ER= Etisk råd